

## UMOWA WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH

z nieruchomości położonej .....

(adres)

zawarta w dniu..... w Makowie Podhalańskim, pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Wodno- Kanalizacyjnym "Eko- Skawa" Sp. z o.o. ; ul. 3 Maja 40 a  
34-220 Maków Podhalański , NIP 552-166-57-79, REGON 120570492, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS 0000292335, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowanym przez Zarząd Spółki w osobie:**

**Marek Guzik - Prezes Zarządu**

**jako Wykonawcą**

a: .....

..... **NIP:** .....

**jako Zlecającym**

reprezentowanym przez:

.....

.....

### § 1. Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i wywóz przez Wykonawcę niesegregowanych odpadów komunalnych, oznaczonych kodem: 20 03 01, gromadzonych przez Zlecającego będącego przedsiębiorcą w workach lub pojemnikach (kubłach).
2. Niniejsza umowa nie obejmuje wywozu odpadów komunalnych powstałych w gospodarstwach domowych.
3. Zamawiający zobowiązuje się zakupić u Wykonawcy:
  - worek na odpady niesegregowane (110 l) w ilości.....szt/kwartał/rok\*
  - worek na odpady niesegregowane (55 l) w ilości.....szt/kwartał/rok\*
  - wywóz odpadów komunalnych w pojemnikach (110 l) w ilości.....szt/kwartał/rok\*
  - wywóz odpadów komunalnych w pojemnikach (240 l) w ilości.....szt/kwartał/rok\*
  - wywóz odpadów komunalnych w pojemnikach (1100 l) w ilości.....szt/kwartał/rok\*
  - wywóz i załadunek odpadów gromadzonych luzem w ilości.....m<sup>3</sup>/rok.
4. Ilość worków określona nie może być mniejsza niż określona uchwałą Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim.
5. Podmiot gospodarczy nie posiadający kubłów będzie wystawiał odpady komunalne w workach z nadrukiem firmowym zakupionych u Wykonawcy.
6. Zakupu worków można dokonywać w Kasie PW-K „Eko- Skawa”w Makowie Podhalańskim w godzinach od 7.00 do 15.00 codziennie oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
7. W ramach niniejszej umowy odbierane będą również odpady gromadzone selektywnie tj.: papier, tektura, szkło, tworzywa sztuczne:
  - a) Worki kolorowe (zielone na szkło, niebieskie na papier, żółte na tworzywa sztuczne) można nabywać odpłatnie w siedzibie PW-K „Eko- Skawa”.

- b) Zlecający zobowiązany jest do oznaczenia worków w sposób umożliwiający identyfikację Zlecającego tj. naklejenie kodu identyfikacyjnego otrzymanego od Wykonawcy. Odbiór odpadów w workach na odpady segregowane nastąpi wyłącznie w przypadku dokonania prawidłowej selekcji.
- c) Przy pierwszym zakupie sprzedawanych będzie do 3 szt worków zielonych, 3 szt worków żółtych, 3 szt worków niebieskich.  
Sprzedaż następnych worków do segregacji możliwa będzie po odebraniu przez Wykonawcę prawidłowo wysegregowanych odpadów.
- d) Odpady segregowane odbierane będą zgodnie z obowiązującym w danym roku harmonogramem odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Maków Podhalański (2 razy w miesiącu).
8. W ramach tej umowy nie będą odbierane odpady niebezpieczne tj.: baterie, akumulatory, świetlówki, lampy rtęciowe, oleje i smary, eternit itp.
9. W razie stwierdzenia, że w workach lub pojemnikach znajdują się inne odpady niż odpady komunalne nie będą one odbierane.
10. Odpady nie będą odbierane w przypadku stwierdzenia braku oznaczenia kodem identyfikacyjnym worków lub pojemników.
11. Zlecający może zamawiać dodatkowe niżej wymienione usługi nie będące przedmiotem niniejszej umowy poprzez zgłoszenie pisemne lub telefoniczne z trzydniowym wyprzedzeniem:
- wywóz odpadów poza harmonogramem,
  - wywóz odpadów wielkogabarytowych,
  - wywóz odpadów nie będących przedmiotem niniejszej umowy (popiołu, gruzu, ziemi, odpadów ulegających biodegradacji).
- Wywóz dokonany będzie zgodnie z cennikiem obowiązującym u Wykonawcy.

## **§ 2. Obowiązki Zlecającego**

1. Zlecający ma obowiązek:
  - a) gromadzić odpady wyłącznie w pojemnikach lub workach, oznaczonych kodem identyfikacyjnym otrzymanym od Wykonawcy,
  - b) w dniu odbioru odpadów worki, pojemniki mają być wystawione na trasie przejazdu pojazdu odbierającego odpady do godziny 7.00,
  - c) utrzymywać pojemniki w czystości i okresowo poddawać dezynfekcji,
  - d) miejsce ustawienia pojemników, worków utrzymywać w czystości,
  - e) pisemnie powiadomić Wykonawcę o zmianie właściciela bądź administratora nieruchomości, z której odbierane są odpady,
  - f) w przypadku zastrzeżeń co do wykonanej usługi zgłosić reklamację w formie pisemnej, e-mailem, telefonicznie lub osobiście, nie później niż w dniu następnym po dokonaniu usługi.
2. Reklamacja zgłoszona telefonicznie powinna być potwierdzona na piśmie dla celów dowodowych.
3. W przypadku nie wywiązania się Zlecającego z obowiązku określonego w § 2 ust. 1 pkt. e) niniejszej umowy Zlecający zapłaci Wykonawcy całą należną kwotę wynikającą z wykonanej usługi, zgodnie z zakresem niniejszej umowy.
4. Zlecający w przypadku okresowego zaprzestania wystawienia odpadów zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę pisemnie z uprzedzeniem miesięcznym.

## **§ 3. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) do wywozu odpadów komunalnych, wystawionych przez Zlecającego na trasie przejazdu w terminach określonych w harmonogramie wywozu. Harmonogram jest dostępny do wglądu w siedzibie Wykonawcy w Makowie Podhalańskim, ul. 3 Maja 40a, oraz na stronie internetowej Wykonawcy ([www.ekoskawa.pl](http://www.ekoskawa.pl)),

- b) Wykonawca zobowiązuje się do zabrania odpadów przez pracowników własnych,
  - c) w przypadku dni świątecznych przypadających w dniu wywozu, odpady odbierane będą w następnym harmonogramowym terminie,
  - d) przyjęcia i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o odpadach i prawa miejscowego.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy (np. warunki atmosferyczne uniemożliwiające dojazd specjalistycznego samochodu), usługa zostanie wykonana w pierwszym możliwym terminie po ustaniu tych okoliczności.
  3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie dokonanie wywozu odpadów w ustalonym terminie, jeżeli usługi nie wykonał z przyczyn od siebie niezależnych, jak na przykład: brak możliwości dojazdu z powodu robót drogowych, nie odśnieżenia dojazdu itp.

#### § 4. Rozliczenia za usługę

1. Zlecający będzie płacił Wykonawcy należności za wykonaną usługę wg pozycji wyszczególnionych w fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Wykonawca będzie obciążał Zlecającego odsetkami zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
3. Za datę realizacji płatności uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
4. Cena za wywóz obejmuje należności za dojazd, załadunek, transport, rozładunek na składowisku oraz opłaty za składowanie.
5. Wykonawca ma prawo żądać zapłaty różnicy między ilością faktycznie zakupioną a ilością wynikającą z § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
6. W dniu zawarcia umowy obowiązują następujące ceny wywozu odpadów netto:
 

- worek 55 l - odpady niesegregowane	- 5,70 zł/szt.
- worek 110 l - odpady niesegregowane	- 11,40 zł/szt.
- worek 110 l - odpady segregowane	- 7,40 zł/szt.
- pojemnik 110 l - odpady niesegregowane	- 11,00 zł/szt.
- pojemnik 110 l - odpady segregowane	- 7,00 zł/szt.
- pojemnik 240 l - odpady niesegregowane	- 22,40 zł/szt.
- pojemnik 240 l - odpady segregowane	- 14,20 zł/szt.
- pojemnik 1100 l - odpady niesegregowane	- 108,00 zł/szt.
- pojemnik 1100 l - odpady segregowane	- 70,00 zł/szt.
- wywóz i załadunek odpadów niesegregowanych gromadzonych luzem	- 115,00 zł/m <sup>3</sup>
- wywóz i załadunek odpadów segregowane gromadzonych luzem	- 75,00 zł/m <sup>3</sup>
- dzierżawa pojemnika 1100 l	- 9,50 zł/m-c
7. Do cen określonych w ust. 6 doliczony będzie podatek od towarów i usług (VAT) według stawki obowiązującej w momencie wystawienia faktury.
8. Zmiana wysokości opłat za świadczone usługi następuje po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zlecającego o powyższym w terminie najpóźniej do jednego miesiąca przed zmianą.
9. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, Wykonawca wystawia wezwanie do zapłaty, którego kosztami obciąża Zlecającego.
  - a) Koszt wezwania wynosi dwukrotność wartości przesyłki poleconej w Poczcie Polskiej.
  - b) Wezwanie może zostać wysłane Zlecającemu nie częściej niż raz w miesiącu.
10. Za zwłokę w zapłacie Wykonawca może żądać od Zlecającego rekompensaty w wysokości 40 EURO, zgodnie z art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 684).

## § 5. Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i obowiązuje od dnia zawarcia.
2. Umowa może być rozwiązana:
  - a) przez każdą ze Stron Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego po złożeniu w formie pisemnej oświadczenia woli,
  - b) za porozumieniem stron w terminie uzgodnionym między Wykonawcą a Zlecającym,
  - c) przez Wykonawcę w razie zalegania chociażby w części przez Zlecającego z zapłatą dwóch lub więcej faktur, lub w razie powtarzającego się naruszanie warunków umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku zmiany uchwały Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim w zakresie minimalnej ilości worków, Wykonawca pisemnie zawiadomi Zlecającego o powyższym w terminie najpóźniej do jednego miesiąca przed zmianą.
4. Zmiany Umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności na piśmie w formie aneksu do Umowy z zastrzeżeniem postanowień w ust. 3, oraz § 4 ust. 8.
5. Umowa, łącznie z fakturami i dowodami ich zapłaty, stanowi dla Zlecającego dokument spełnienia obowiązku wynikającego z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.
6. W przypadku nie zawarcia umowy lub nie uregulowania należności w terminie, Wykonawca nie będzie odbierał odpadów stałych w workach lub pojemnikach z posesji.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy wynikające z Kodeksu Cywilnego, Ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Maków Podhalański.
8. Jako sąd własny dla rozstrzygania spraw związanych z realizacją Umowy Strony wskazują Sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.
9. Z dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy tracą moc dotychczasowe uregulowania umowne w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
10. Wykonawca informuje, iż dane osobowe Zlecającego podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.). Zlecającemu przysługuje prawo dostępu (wglądu) do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Zlecający wyraża niniejszym zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie, w jakim będzie to niezbędne do prawidłowego zawarcia i wykonania postanowień niniejszej Umowy.
11. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

## § 6.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Wykonawca informuje, że Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodno-Kanalizacyjne „Eko-Skawa” sp. z o.o., ul. 3 Maja 40a, 34-22 Maków Podhalański. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [iodo@ekoskawa.pl](mailto:iodo@ekoskawa.pl)).
2. Dane osobowe Zlecającego przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy, a także podjęcia przez Wykonawcę działań w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
3. Zlecający posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
4. Zlecającemu przysługuje prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna iż przetwarzanie danych osobowych Zlecającego narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Dane osobowe Zlecającego przetwarzane będą przez okres niezbędny dla wykonania czynności związanych z przedmiotem umowy przez okres jej trwania, a także przez okres konieczny w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres ich przechowywania.
6. Dane osobowe Zlecającego mogą zostać przekazane: operatorom pocztowym, firmom kurierskim, podmiotom zapewniającym obsługę informatyczną w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów IT oraz archiwom. W uzasadnionym przypadku mogą to być firmy windykacyjne, właściciele współwłaściciele nieruchomości.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest jednocześnie warunkiem podpisania niniejszej umowy. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej PW-K „Eko-Skawa” pod adresem: [www.ekoskawa.pl](http://www.ekoskawa.pl).

**Zlecający**

**Wykonawca**