



**WNIOSEK**  
o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę  
i/lub odprowadzanie ścieków

Numer klienta:	L.dz. ....	Podpis .....	Wpłynęło dnia:		--		--		
----------------	------------	--------------	----------------	--	----	--	----	--	--

**Dane Wnioskodawcy \***

1. Imię i nazwisko / Nazwa pełna firmy	
2. Adres zamieszkania /Adres siedziby	
3. Adres do korespondencji (gdy inny)	
4. (dotyczy osób fizycznych)** Nr PESEL <input type="text"/>	5. (dotyczy podmiotów gospodarczych) Nr NIP <input type="text"/> Nr REGON <input type="text"/>

**Dane podstawowe \***

6. Wnioskuje o zawarcie umowy na:

dostawę wody       odbiór ścieków bytowych       odbiór ścieków przemysłowych i innych niż bytowe

*ścieki bytowe - ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej (budynku użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny) powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków. ścieki przemysłowe – ścieki niebędące ściekami bytowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi, powstałe w związku z prowadzoną przez zakład działalnością handlową, przemysłową, składową, transportową lub usługową, a także będące ich mieszaniną ze ściekami innego podmiotu, odprowadzane urządzeniami kanalizacyjnymi tego zakładu.*

7. Adres punktu dostawy wody i/lub odbierania ścieków, którego wniosek dotyczy:

Miejscowość: ..... ulica, nr: .....

Działka: ..... KW: .....

8. Budynek (1)       zamieszkały       w budowie       działka niezabudowana       usługowy

handlowy       inny .....

9. Rozliczenie od dnia: <input type="text"/>	10. Planowana wielkość poboru wody/odprowadzania ścieków: <input type="text"/> m <sup>3</sup> / miesiąc ilość osób korzystających z nieruchomości: <input type="text"/>
---	---

**Zaopatrzenie w wodę \*** (Należy wypełnić załącznik nr 1 – cel zużycia wody)

11. Posesja podłączona jest bezpośrednio do miejskiej sieci wodociągowej: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	12. Woda będzie wykorzystywana przez: <input type="checkbox"/> gospodarstwa domowe <input type="checkbox"/> pozostałych odbiorców
13. Miejsce lokalizacji wodomierza: <input type="checkbox"/> budynek <input type="checkbox"/> studzienka wodomierzowa	14. Stan początkowy wodomierza [m3]: <input type="text"/>

**Odprowadzenie ścieków \***

15. Ścieki z posesji odprowadzane są: <input type="checkbox"/> bezpośrednio do miejskiej kanalizacji sanitarnej <input type="checkbox"/> poprzez instalację innych użytkowników do kanalizacji sanitarnej <input type="checkbox"/> zbiornika bezodpływowego - szamba	16. Ścieki z posesji pochodzą od: <input type="checkbox"/> gospodarstwa domowego <input type="checkbox"/> pozostałych dostawców
---	---

## Dodatkowe informacje

### Tytuł prawny do ww. nieruchomości\*

17. Oświadczam, że jestem:

właścicielem nieruchomości

dzierżawcą

współwłaścicielem – udział %

zarządcą

### Potwierdzenie tytułu prawnego do ww. nieruchomości (wypełnia pracownik PW-K „Eko-Skawa” Sp. z o.o.)

18. Potwierdzam stan opisany w pkt 18 na podstawie:

..... (podpis pracownika)

### Załączniki:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Odpis dokumentu wskazującego tytuł prawny do nieruchomości lub opis statusu prawnego wnioskodawcy w stosunku do nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym. |
| <input type="checkbox"/> | Pełnomocnictwo do działania przy wykonaniu czynności formalno-prawnych w tym zaciągania zobowiązań finansowych.  |
| <input type="checkbox"/> | Oświadczenie o stanie wodomierza (protokół zdawczo-odbiorczy).   |
| <input type="checkbox"/> | Cel zużycia wody – załącznik nr 1.   |

**Termin realizacji: do 14 dni kalendarzowych od daty złożenia kompletnego wniosku.**

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

- Przedsiębiorstwo Wodno-Kanalizacyjne „Eko-Skawa” sp. z o.o., ul. 3 Maja 40a, 34-22 Maków Podhalański (PW-K „Eko-Skawa”) informuje, że jest administratorem danych osobowych przekazanych w związku z niniejszym wnioskiem (dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [iodo@ekoskawa.pl](mailto:iodo@ekoskawa.pl)).
- Dane osobowe będą przetwarzane przez PW-K „Eko-Skawa” w zakresie i celu niezbędnym do realizacji przedmiotu wniosku, w tym obowiązków prawnych ciążących na PW-K „Eko-Skawa”, wykonania przez PW-K „Eko-Skawa” zadania realizowanego w interesie publicznym, zawarcia i wykonania umowy, a także podjęcia przez PW-K „Eko-Skawa” działań przed zawarciem umowy lub w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
- Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych i ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - poprzez przesłanie swoje żądania na adres: [iodo@ekoskawa.pl](mailto:iodo@ekoskawa.pl).
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonania czynności związanych z przedmiotem wniosku oraz okres wykonania umowy, a także przez okres konieczny w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres ich przechowywania.
- W zakresie określonym prawem, dane mogą być przekazywane operatorom pocztowym, firmom kurierskim, podmiotom świadczącym na rzecz PW-K „Eko-Skawa” usługi doradcze, podmiotom zapewniającym obsługę informatyczną w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów IT oraz archiwom. W uzasadnionym przypadku mogą to być firmy windykacyjne, właściciel i współwłaściciele nieruchomości.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest jednocześnie niezbędne do podjęcia przez PW-K „Eko-Skawa” działań związanych z przedmiotem wniosku. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail nie jest warunkiem rozpatrzenia niniejszego Wniosku ma na celu przyspieszenie jego rozpoznania i ułatwienie kontaktu z Panią/Panem.

Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej PW-K „Eko-Skawa” pod adresem: [www.ekoskawa.pl](http://www.ekoskawa.pl).

## Informacja konsumentcka:

### • **Główne cechy świadczenia:**

Przedmiotem świadczenia usług jest:

- dostawa wody w ilości i o ciśnieniu określonych w warunkach technicznych oraz zawartej umowie oraz o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, a także odbieranie ścieków w ilości i na warunkach określonych w warunkach technicznych oraz umowie zawartej pomiędzy sprzedawcą i odbiorcą. Szczegółowa informacja o jakości dostarczanej wody, w tym o jej twardości, publikowana jest na stronie internetowej Sprzedawcy i aktualizowana na bieżąco po uzyskaniu stosownych wyników badań laboratoryjnych.
- usługi techniczne – informacje o przebiegu sieci wod-kan, wydawanie warunków technicznych, uzgadnianie dokumentacji,
- usługi wykonania przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego,
- inne usługi wykonywane na zlecenie odbiorcy.

### • **Sposób kontaktowania się z Odbiorcą usług:**

Sprzedawca będzie kontaktował się z Odbiorcą usług przy zastosowaniu formy pisemnej (listownie) oraz za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, a w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonów. W sytuacji, gdy wymagają tego przepisy prawa, w tym umowa, Sprzedawca będzie kontaktował się z Odbiorcą usług przy zastosowaniu formy pisemnej (listownie).

### • **Dane Sprzedawcy – Dostawy usługi:**

Przedsiębiorstwo Wodno-Kanalizacyjne „Eko-Skawa” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Makowie Podhalańskim przy ul. 3 Maja 40a, wpisaną do Rejestrów Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000292335, w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia XII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, będąca płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, o numerach NIP: 552-166-57-79, o numerze REGON: 120570492; Kapitał zakładowy 12 671 00,00 zł.

### • **Dane adresowe i kontaktowe Sprzedawcy:**

Siedziba Sprzedawcy: ul 3 Maja 40a, 34-220 Maków Podhalański

Adres poczty elektronicznej: ekoskawa\_makowpodh@vp.pl

Numer telefonu do siedziby: 33 8771-628 (tel. stacjonarny)\*

Fax: 33 8770-045

Numer telefonu do zgłaszania awarii:

Ogólny: 33 8771-628 (tel. stacjonarny)\*

Zgłaszanie awarii: 505145929 (tel. komórkowy)\*

*\*opłata jak za połączenie standardowe, ponoszona przez wybierającego numer wg cennika właściwego jego operatora)*

### • **Adres dla potrzeb składania reklamacji przez Odbiorcę usług:**

ul 3 Maja 40a, 34-220 Maków Podhalański

### • **Łączna cena lub wynagrodzenie:**

Określa obowiązująca taryfa dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Maków Podhalański.

Taryfa zawiera zestawienie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków obejmujące:

- ceny za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków – stosowane w rozliczeniach za ilość pobranej wody i ilość odprowadzanych ścieków;
  - stawki opłat abonamentowych – naliczane Odbiorcy dla usługi dostawy wody lub usługi odprowadzania ścieków – w okresie rozliczeniowym i bez względu na ilość pobranej wody i ilość odprowadzanych ścieków a także w przypadku braku poboru wody lub odprowadzania ścieków;
- Sprzedawca udostępni bezpłatnie taryfę dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków:

a) w formie pisemnej w siedzibie Sprzedawcy;

b) w formie elektronicznej na stronie internetowej Sprzedawcy.

Wszystkie podawane tam ceny zawierają podatek od towarów i usług VAT (wysokość podatku od towarów i usług naliczana jest zgodnie ze stawkami obowiązującymi na dzień wystawienia odpowiedniego rachunku).

### • **Koszty korzystania ze środków porozumiewania się na odległość w celu zawarcia umowy:**

Koszty porozumiewania się na odległość (w tym koszty połączeń telefonicznych i korzystania z sieci Internet) w celu zawarcia umowy ponoszone są przez stronę inicjującą, zgodnie z taryfą jego operatora.

### • **Sposób i termin zapłaty:**

Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Odbiorca może dokonać zapłaty:

a) gotówką w kasie w siedzibie przedsiębiorstwa bez żadnych dodatkowych opłat prowizyjnych;

b) przelewem na numer rachunku bankowego Sprzedawcy, wskazany na fakturze VAT – ewentualne opłaty prowizyjne są niezależne od Sprzedawcy. Koszty związane z wykonaniem przelewu na numer rachunku bankowego Sprzedawcy ponosi Odbiorca zgodnie z tabelą opłat i prowizji banku, w którym Odbiorca prowadzi swój rachunek bankowy.

### • **Sposób i termin spełnienia świadczenia usług przez Sprzedawcę:**

Sprzedawca jest zobowiązany do stałego świadczenia usług na rzecz Odbiorcy w warunkach określonych w zawartej umowie z Odbiorcą. Rozliczenia z tytułu wykonania usług przez Sprzedawcę na rzecz Odbiorcy będą następowały w okresach rozliczeniowych - stosownie do ustaleń zawartych w umowie z poszczególnym Odbiorcą. Ustalenie ilości sprzedanej wody będzie następować na podstawie wskazań wodomierza głównego. Ilość odprowadzonych ścieków ustalana będzie na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, a w przypadku jego braku jako równa ilości pobranej wody z możliwością pomniejszenia o ilość wody zużytej bezpowrotnie, lub na podstawie przeciętnych norm zużycia wody. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku poprzedniego, lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku poprzednim i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

### • **Sposób załatwiania reklamacji:**

Odbiorca usług ma prawo zgłaszania Sprzedawcy reklamacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Zaleca się, aby reklamacja zawierała co najmniej:

a) imię i nazwisko/nazwę firmy i adres Odbiorcy usług,

b) przedmiot reklamacji,

c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,

d) podpis Odbiorcy usług.

Sprzedawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji wymagającej weryfikacji technicznej okoliczności reklamacji, Sprzedawca uprawniony jest do przedłużenia terminu rozpoznania reklamacji do 30 dni.

W przypadku wniosku Odbiorcy o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, termin rozpatrzenia reklamacji uzależniony będzie od terminu wykonania ekspertyzy wodomierza przez Obwodowy Urząd Miar.

Sprzedawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części,

odpowiedź winna zawierać uzasadnienie. W przypadku uwzględnienia reklamacji Sprzedawca powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia reklamacji.

Zgłoszenia przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury VAT nie wstrzymuje jej zapłaty. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

• **Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od umowy:**

Prawo do odstąpienia przez Odbiorcę od umowy zawartej ze Sprzedawcą w lokalu Sprzedawcy (w jego siedzibie) następuje na zasadach określonych w tej umowie, jak również w przepisach powszechnie obowiązujących. Odstąpienie od umowy zawartej poza lokalem Sprzedawcy lub na odległość przysługuje Odbiorcy w terminie 14 dni od zawarcia umowy, poprzez złożenie pisemnej informacji. Wzór Formularza odstąpienia od umowy (załącznik nr 2 do Informacji Konsumentckiej - tylko przy zawieraniu umowy poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość).

• **Koszty zwrotu:**

Nie dotyczy.

• **Koszty za świadczone usługi do momentu odstąpienia od umowy (tylko przy zawieraniu umowy poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość):**

Odbiorca usług w sytuacji skorzystania z prawa odstąpienia od umowy, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione od momentu zawarcia umowy do chwili odstąpienia od niej.

W przypadku zamiaru korzystania z usług Sprzedawcy przed upływem terminu na odstąpienie od umowy Odbiorca usług wyrazi zgodę na rozpoczęcie świadczenia usług przed terminem na odstąpienie od umowy (załącznik nr 1 do Informacji Konsumentckiej).

• **Obowiązek dostarczenia towarów bez wad:**

Sprzedawca jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad, tj. w przypadku dostawy wody – o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami oraz o ciśnieniu i w ilości ustalonych w zawartej umowie, a w przypadku odbioru ścieków – w sposób niezawodny i w ilości określonej w zawartej umowie. Jakość wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi została określona w przepisach wykonawczych rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Sprzedawca informuje, że do działań w zakresie świadczenia usług dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków stosuje się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Maków Podhalański uchwalony uchwałą Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim.

Usługi techniczne oraz drobne naprawy awaryjne realizowane są na podstawie pisemnego wniosku lub zlecenia osoby zainteresowanej.

• **Treść gwarancji i usług posprzedażnych oraz sposobie ich realizacji:**

Nie dotyczy.

• **Kodeks dobrych praktyk:**

Sprzedawca nie stosuje kodeksu dobrych praktyk, o którym mowa w ustawie z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.

• **Czas trwania umowy oraz sposób wypowiedzenia:**

Umowa o świadczenie usług z zakresu dostarczania wody i odprowadzania ścieków może zostać zawarta na czas określony lub nieokreślony. Czas trwania umowy określają strony, stosownie do poczynionych między sobą uzgodnień. Umowa może być rozwiązana:

a) za porozumieniem stron,

b) przez Odbiorcę usług z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca przez złożenie pisemnego oświadczenia.

• **Minimalny czas trwania zobowiązań konsumenta wynikający z umowy:**

Nie dotyczy.

• **Wysokość i sposób złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych:**

Sprzedawca nie wymaga od Odbiorcy usług złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.

• **Funkcjonalność treści cyfrowych oraz technicznych środkach ich ochrony:**

Nie dotyczy.

• **Interoperacyjności treści cyfrowych ze sprzętem komputerowym i oprogramowaniem:**

Nie dotyczy.

• **Pozasądowe sposoby dochodzenia roszczeń:**

Odbiorca usług może zdecydować się na dochodzenie polubownego rozstrzygnięcia sporu ze Sprzedawcą związanego ze sprzedażą towaru przed jednym ze stałych sądów polubownych specjalizujących się w sprawach konsumenckich.

Odbiorca usług może skorzystać z postępowania mediacyjnego uregulowanego szczegółowo w przepisach art. 183<sup>1</sup> – 183<sup>15</sup> Kodeksu postępowania cywilnego.

Odbiorca może uzyskać także bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Odbiorcą usług a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

## Klauzula informacyjna:

Przedsiębiorstwo Wodno-Kanalizacyjne „Eko-Skawa” sp. z o.o. informuje, że w przypadku odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Krakowie ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22.

## OŚWIADCZENIE\* – Akceptacja poniższych warunków jest podstawą realizacji niniejszego wniosku

Oświadczam, że:

- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji usługi zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- zapoznałam(em) się z Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującą na terenie Miasta i Gminy Maków Podhalański oraz Taryfą za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków obowiązującą na terenie Gminy Maków Podhalański,
- zapoznałam(em) się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych, informacją konsumentką i klauzulą informacyjną,
- podane wyżej dane są zgodne ze stanami faktycznym i prawnym na dzień złożenia wniosku,
- działam za zgodą i wiedzą współwłaścicieli.

Dnia ..... Podpis .....

(Czytelny podpis Wnioskodawcy/Odbiorcy usług/Pełnomocnika)

\* Pole obowiązkowe

\*\* Dotyczy osób fizycznych