

Przedsiębiorstwo Wodno-Kanalizacyjne  
„Eko-Skawa” Sp. z o.o.  
ul. 3 Maja 40 a  
34-220 Maków Podhalański

**PREZES ZARZĄDU PRZEDSIĘBIORSTWA WODNO-KANALIZACYJNEGO  
„EKO-SKAWA” SP. Z O.O. W MAKOWIE PODHALAŃSKIM OGŁASZA  
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO ADMINISTRACYJNE**

***Stanowisko ds. Administracyjnych i Obsługi Klienta-Kasjer***

(nazwa stanowiska pracy)

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie średnie ogólne,
- c) znajomość obsługi komputera,
- d) co najmniej 1 – roczny staż pracy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

obowiązkowość, zdolności organizacyjne, systematyczność, komunikatywność, rzetelność, odporność na stres

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) obsługa Klientów w zakresie wszystkich spraw związanych z działalnością usługową Spółki,
- b) prowadzenie kancelarii ogólnej – Sekretariatu Spółki,
- c) prowadzenie Kasy i związanej z nią dokumentacji.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys(CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy - do pobrania (zał. nr D Regulaminu naboru),
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

- f) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku za przestępstwo umyślne,
- g) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Przedsiębiorstwie Wodno-Kanalizacyjnym „Eko-Skawa” Sp. z o.o. w Makowie Podhalańskim w terminie do dnia **29-10-2009 r.** w pomieszczeniu nr 1.

Aplikacje, które wpłyną do Spółki po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej ([www.ekoskawa.pl](http://www.ekoskawa.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Przedsiębiorstwa Wodno-Kanalizacyjnego „Eko-Skawa” Sp. z o.o. w Makowie Podhalańskim ul. 3 Maja 40a.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i lekarskie.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 o ochronie danych osobowych(Dz. U z 2002r. nr 101 , poz.926).*