



DO WYKONAWCÓW

WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nasz Znak: ES.JRP.ZP.3.B.2014.01

Data: 2014-04-08

Dotyczy: przetargu nieograniczonego pn.: **Promocja Projektu „System kanalizacyjny dorzecza górnej Skawy w miejscowości Białka na terenie Gminy Maków Podhalański”,**
znak sprawy: ES.JRP.ZP.3.B.2014

Działając na podstawie art. 38 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907), Zamawiający – Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne „Eko – Skawa” Sp. z o.o. w Makowie Podhalańskim, ul. 3 Maja 40a, w odpowiedzi na złożone zapytanie wyjaśnia treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

Jednocześnie na podstawie art. 38 ust 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907), Zamawiający przedłuża termin składania ofert do 14.04.2014 do godz. 9.00., w wyniku wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia nieprowadzącego do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, o niezbędny, dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Treść zapytania nr 1:

- 1) Czy posiadane doświadczenie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału: „minimum jedno zamówienie na usługę, której przedmiotem było przygotowanie i upowszechnianie działań informacyjno-promujących w dziedzinie gospodarki ściekowej o wartości robót co najmniej 20.000.000 PLN netto” musi dotyczyć usługi zakończonej czy może również będącej w trakcie realizacji? Również działania wykonywane i potwierdzone odpowiednimi protokołami odbioru potwierdzają doświadczenie Wykonawcy.
- 2) Dokumentacja fotograficzna: ile razy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia należy wykonać zdjęcia i jaką ilość jednorazowo?
- 3) Dokumentacja filmowa: ile razy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia należy opracować dokumentację filmową i jakiej długości jednorazowo. Jakiego rodzaju mają to być filmy? Jedynie ujęci filmowej realizacji Projektu i konferencji bez reporterki?
- 4) Konferencje:
 - Kto odpowiedzialny jest za zapewnienie Sali?
 - Kto organizuje dojazd/ wizytę dziennikarzy na miejscu realizacji Projektu? Jeśli wykonawca musi zapewnić transport to na ile osób oraz jaką odległość?
 - proszę o dokładne sprecyzowanie co należy zapewnić w ramach cateringu (jaki i ile) np. przekąski, obiad, ciasteczka, napoje itp.?
- 5) Strona internetowa
 - Ile podstron ma zawierać?



- Co mają zawierać aktualizacje? Czy również nowe zdjęcia przynajmniej raz w miesiącu?
- 6) Tablice informacyjne i pamiątkowe:
 - Czy Zamawiający zapewnia uzyskanie pozwoleń na montaż tablic?
 - Z jakiego materiału mają być wykonane tablice i konstrukcje?
 - Jaki ma być rozmiar tablic pamiątkowych?
- 7) Tabliczki i naklejki informacyjne: w jakich ilościach, wymiarach i z jakiego materiału mają być wykonane?
- 8) Materiały promocyjne: Proszę o szczegółowe informacje dotyczące materiałów promocyjnych:

Teczki: gramatura, materiał, wysokość grzbietu

Kalendarze ściennie: wymiary

Notesy: czy mają być z okładką?

Ołówki: jaka metoda nadruku: nadruk jedno- czy dwustronny

Torby papierowe: jakie wymiary?

Smycze: długość, szerokość, jaka metoda nadruku, nadruk jedno- czy dwustronny

Czapeczki: jaki rozmiar, kolorystyka, rodzaj zapięcia

T-shirt: jaka gramatura materiału, rozmiar, miejsce nadruku i wielkość nadruku, białe czy kolorowe koszulki

Kubki i filiżanki: pojemność, nadruk jedno- czy dwustronny, metoda nadruku

Pamięć USB: metalowa obudowa czy plastikowa

Flaga: jaka ma być wysokość stojaka i z czego ma być wykonany

9) Publikacje materiałów:

Czy za materiały przekazane do prasy Zamawiający uzna notatki przekazane drogą mailową przykładowo, czy mają to być konkretne publikacje w prasie, które przygotuje Wykonawca i wykupi miejsce publikacji.

Wyjaśnienie do treści zapytania nr 1:

Ad. 1)

Posiadane doświadczenie na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu: „minimum jedno zamówienie na usługę, której przedmiotem było przygotowanie i upowszechnianie działań informacyjno-promujących w dziedzinie gospodarki ściekowej o wartości robót co najmniej 20.000.000 PLN netto” musi dotyczyć usługi zakończonej, na potwierdzenie czego wymagane jest załączenie dowodu, czy usługi zostały wykonane należycie.

Ad. 2)

Dokumentację fotograficzną należy wykonać podczas dwóch konferencji organizowanych w związku z realizacją Projektu.



Ad. 3)

Dokumentację filmową w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia należy opracować dwa razy podczas konferencji. Nie jest wymagana reporterka, jednak podczas konferencji Wykonawca powinien zapewnić konferansjera.

Ad. 4)

Konferencje:

- za zapewnienie Sali odpowiedzialny jest Wykonawca, zgodnie z pkt. 5.2.1.3. ust. 5 OPZ;
- Zamawiający nie wymaga zorganizowania dojazdu dziennikarzy na miejsce realizacji konferencji nt. Projektu. Wykonawca musi zaprosić dziennikarzy na konferencje.
- Podczas konferencji należy zapewnić catering, obejmujący: obiad dwudaniowy, ciasteczka, napoje zimne i gorące.

Ad. 5)

Strona internetowa

- Strona internetowa ma składać się z około 20 do 30 podstron. Strona internetowa w systemie CMS (CMS – Open Source). Zamawiający preferuje CMS: Joomla!, w wersji 3.
- aktualizacje mają zawierać: bieżące informacje związane z realizacją projektu, nowe zdjęcia przynajmniej raz w miesiącu.

Ad. 6)

Tablice informacyjne i pamiątkowe:

- Zamawiający wskaże miejsce montażu tablic. Montaż tablic nie wymaga uzyskanie pozwolenia.
- tablice mają być wykonane z materiału trwałego, odpornego na warunki atmosferyczne, dzięki czemu zostanie zapewniona czytelność informacji, tablice mają być zamontowane na konstrukcji metalowej.
- rozmiar tablic pamiątkowych ma być zgodny z zasadami projektowania tablicy pamiątkowej zamieszczonymi w Załączniku nr 1 do Zasad promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013.

Ad. 7)

Naklejki informacyjne mają zostać wykonane w ilości do 30 szt., natomiast tabliczki mogą być wymagane w ilości kilku sztuk. Wykonane mają być zgodnie z zasadami projektowania tabliczek i naklejek informacyjnych zamieszczonych w Załączniku nr 1 do Zasad promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013.



Ad. 8)

Szczegółowe informacje dotyczące materiałów promocyjnych:

Teczki: papier kredowy, gramatura 350, format A4, mieszczący około 20 kartek A4 80 gr.

Kalendarze ściennie: wymiary: nie mniejsze niż 30 cm x 80 cm.

Notesy bez okładki.

Ołówki nadruk jednostronny.

Torby papierowe: wymiary nie mniejsze niż: 24x9x33 cm

Smycze: długość nie mniejsza niż 480 mm, szerokość nie mniejsza niż 15 mm, nadruk jednostronny

Czapeczki: Rozmiar uniwersalny. Regulowane zapięcie plastikowe z tyłu czapki, kolor czapeczki biały z nadrukiem kolorowym

T-shirt: miejsce nadruku – rękaw, wielkość nadruku dopasowana do miejsca nadruku (rękaw), białe koszulki T-Shirts unisex bawełna 100%, gramatura 185 g/m², rozmiar S-50 szt., M-100 szt., L-50 szt.

Kubki i filizanki: pojemność kubka – nie mniej niż 300 ml, pojemność filizanki – nie mniej niż 200 ml, nadruk jednostronny, metoda nadruku – nadruk bezpośredni

Pamięć USB: metalowa obudowa

Flaga: stojak metalowy o wymiarach 350mm x 260 mm, kolor złoty

Ad. 9)

Publikacje materiałów:

Za materiały przekazane do prasy Zamawiający uzna konkretne publikacje w prasie, które przygotuje Wykonawca i wykupi miejsce publikacji o pow. min. 180cm² w prasie regionalnej.

Treść zapytania 2:

Tabliczki i naklejki informacyjne.

Proszę o podanie ilości tabliczek informacyjnych

Proszę o podanie ilości naklejek informacyjnych.

Proszę o podanie specyfikacji technicznych tabliczek i naklejek informacyjnych.

Odpowiedź na zapytanie 2:

Naklejki informacyjne mają zostać wykonane w ilości do 30 szt., natomiast tabliczki mogą być wymagane w ilości kilku sztuk. Wykonane mają być zgodnie z zasadami projektowania tabliczek i naklejek informacyjnych zamieszczonych w Załączniku nr 1 do Zasad promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013.